

รายละเอียดหลักสูตร

วันที่ 7 มิถุนายน 2555 เวลา 13.00 – 17.00 น.

หัวข้อ - การบริหารสัญญาและหลักประกันสัญญา (บรรยาย 4 ชั่วโมง)

- เนื้อหา
- ข้อตกลงในสัญญา
 - เงื่อนไขการส่งมอบและการชำระเงิน
 - การรับหลักประกันและการวางหลักประกันสัญญา
 - การปฏิบัติตามสัญญา
 - การบอกเลิกสัญญา
 - การขยายเวลาการส่งมอบ
 - การรับผิดชอบกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา

วันที่ 8 มิถุนายน 2555 เวลา 09.00 – 12.00 น.

หัวข้อ แนวทางการเบิกจ่ายเงิน และมาตรการประหยัด (บรรยาย 3 ชั่วโมง)

- เนื้อหา
- ค่าสอนพิเศษและแบบฟอร์ม
 - ค่าเบี้ยประชุม
 - การมอบอำนาจ
 - มาตรการประหยัดงบประมาณ

วันที่ 8 มิถุนายน 2555 เวลา 13.00 – 17.00 น.

หัวข้อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานการเงิน บัญชี
งบประมาณ บริหารทรัพย์สินและพัสดุ (3 กลุ่ม) (แบ่งกลุ่ม 4 ชั่วโมง)

- เนื้อหา
- กลุ่มงานการเงินและงานเบิกจ่าย
 - กลุ่มงานบัญชี งานงบประมาณและงานบริหารทรัพย์สิน
 - กลุ่มงานพัสดุ

วันที่ 9 มิถุนายน 2555 เวลา 09.00 – 12.00 น.

หัวข้อ บุคลิกภาพและภาพลักษณ์ผู้ให้บริการที่ดี (ฝึกปฏิบัติ 3 ชั่วโมง)

- เนื้อหา
- แนวคิดในการบริการยุคใหม่
 - การแต่งกาย
 - การปรากฏตัว
 - การแสดงออกที่เหมาะสม
 - การมอง การยืน การเดิน การนั่ง

หัวข้อ เทคนิคการบริการเพื่อครองใจยั่งยืน

- เนื้อหา
- บริการด้วยความใส่ใจ
 - บริการด้วยความเต็มใจ
 - บริการอย่างรู้ใจ

วันที่ 9 มิถุนายน 2555 เวลา 13.00 – 16.00 น.

หัวข้อ ศิลปการพูดในงานบริการ

(ฝึกปฏิบัติ 3 ชั่วโมง)

- เนื้อหา
- การใช้ถ้อยคำ ภาษา น้ำเสียงที่ดี
 - การสอบถามความต้องการ
 - การพูดเพื่อแจ้งทราบ (อธิบาย)
 - การพูดเพื่อขอความร่วมมือ
 - การปฏิเสธอย่างนุ่มนวล

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร
ด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน
โดยกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วันที่ ๗-๙ มิถุนายน ๒๕๕๕
ณ โรงแรม จัวยง บลูเวฟ บีช รีสอร์ท จังหวัดประจวบคีรีขันธ์











The End.....